

Europese aanbesteding voor het leveren, inrichten, implementeren, hosten en onderhouden van een regionaal leerplatform als SaaS-oplossing, inclusief support, advies en scholing

Onderwijsregio Midden-Brabant po en go



**Onderwijsregio
Midden-Brabant**
Samen voor het beste onderwijs

In samenwerking met de Onderwijs Inkoop Groep



Onderwijs
Inkoop
Groep

Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document met betrekking tot de Europese aanbestedingsprocedure “het leveren, inrichten, implementeren, hosten en onderhouden van een regionaal leerplatform als SaaS-oplossing, inclusief support, advies en scholing”. Dit beschrijvend document bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van dit beschrijvend document de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij dit beschrijvend document zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.1 Opdrachtgever

De opdracht is ten behoeve van Onderwijsregio Midden-Brabant, hierna ook te noemen Opdrachtgever. De aanbestedingsprocedure wordt via TenderNed uitgevoerd door de Xpect013 en is penvoerder van Onderwijsregio Midden-Brabant po en go en dient als dienstverlener voor het uitvoeren van deze aanbestedingsprocedure.

Onderwijsregio Midden-Brabant po en go is een samenwerking tussen onderwijsbesturen van T-Primair, Fontys Educatie, Yonder, Avans Hogeschool en een vertegenwoordiging van de vakbonden. De Onderwijsregio wordt bekostigd vanuit de Regeling Landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's 2026-2029. Het doel van deze regeling is om schoolbesturen, mbo-instellingen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep te faciliteren en stimuleren om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel binnen onderwijsregio's en het leren omgaan met schaarste aan onderwijspersoneel. De subsidie is bedoeld voor activiteiten die zich richten op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel in een onderwijsregio.

Met de gezamenlijke inzet van de onderwijsprofessionals in de regio streven we ernaar om de regio als geheel sterker te maken op het gebied van leren en ontwikkelen.

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst verwijzen we u naar de website:

<https://www.onderwijsregio.nl/wij-zijn-de-onderwijsregios/zuid-nederland/midden-brabant>

2. Uitgangspunten van deze aanbesteding

2.1 Doel

Het doel van deze Europese aanbestedingsprocedure is om voor de aanbestedende dienst één inschrijver te selecteren voor een Regionaal leerplatform, zoals inhoudelijk beschreven in paragraaf 2.2 van dit beschrijvend document.

De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding te komen tot een platform welke een toekomstbestendig, samenhangend en kwalitatief hoogwaardig professionaliseringsaanbod voor onderwijsprofessionals binnen de regio ondersteund.

Aanleiding hiervoor is het traject dat in 2025 binnen de onderwijsregio is gestart, gericht op het versterken en duurzaam inrichten van leren en ontwikkelen voor leraren, schoolleiders, onderwijsondersteunend personeel, pedagogisch professionals en de leidinggevendenden. De regio streeft ernaar te investeren in professionele groei en talentontwikkeling, met als doel:

- Verhogen van de onderwijskwaliteit voor leerlingen;
- Vergroten van werkplezier, eigenaarschap en zelfvertrouwen van onderwijsprofessionals;
- Versterken van duurzame inzetbaarheid en mobiliteit, binnen en waar passend buiten de eigen functie;
- Bevorderen van behoud van medewerkers voor het onderwijs;
- Komen tot een breder en divers aanbod: door de krachten te bundelen, kunnen meer en een grotere diversiteit aan trainingen worden aangeboden;
- Bieden van meer flexibiliteit in het organiseren van aanbod: door (een deel van) het professionaliseringsaanbod van de besturen open te stellen voor andere besturen en/of bestuur overstijgend te ontwikkelen/aan te bieden, kunnen medewerkers op meer momenten gebruik maken van een bepaald aanbod en/of verschillende vormen van aanbod worden aangeboden (zoals online, blended en fysiek aanbod en/of aanbod op verschillende niveaus: oriënterend, verdiepend, certificerend).

Met deze aanbestedingsprocedure beoogt de aanbestedende dienst een partner te selecteren die:

1. Een gebruiksvriendelijk, schaalbaar en toekomstgericht leerplatform levert;
2. Aansluit bij de strategische doelstellingen van de regio op het gebied van kwaliteit, professionalisering en duurzame inzetbaarheid;
3. Transparant is in kostenstructuur en bijdraagt aan een doelmatige en effectieve inzet van middelen.

2.2 Omschrijving van de opdracht

De Opdracht betreft het leveren, inrichten, implementeren, hosten en onderhouden van een regionaal leerplatform, inclusief support, advies en scholing. Het leerplatform dient als een SaaS-oplossing geleverd te worden.

Het toekomstige leerplatform dient het platform te zijn dat ondersteund aan een integraal en duurzaam professionaliseringsaanbod dat de komende jaren meegroeit met de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de regio. Het leerplatform dient ervoor te zorgen dat ieder schoolbestuur zijn eigen identiteit en autonomie behoudt, terwijl gezamenlijke professionalisering en kennisdeling gestimuleerd en gefaciliteerd kan worden.

Het platform moet een dynamische omgeving worden waar professionals uit de regio elkaar inspireren en samen bouwen aan oplossingen en waar ruimte is voor opleidingen, cursussen en andere vormen van professionaliseringsaanbod.

Het platform voldoet op hoofdlijnen aan de volgende eisen:

1. Het geeft collega's direct toegang tot het professionaliseringsaanbod. Dit kunnen fysieke trainingen zijn, maar bijvoorbeeld ook e-learnings, podcasts, studiedagen en artikelen. Er kunnen bestaande trainingen

worden aangeboden maar ook zelf bijeenkomsten, webinars, en korte of langere trajecten of ontwikkelpaden ontwikkeld worden. Waarbij:

- a. De mogelijkheid om fysieke of online cursussen aan te kondigen op het platform, met de mogelijkheid om jezelf aan te melden voor deze trainingen. Het bestuur dat de training organiseert dient daarbij een signaal te krijgen dat er een aanmelding is;
 - b. De mogelijkheid om expertise aan te bieden op het platform, waardoor de scholen of besturen coaches kunnen zoeken die gespecialiseerd zijn in diverse onderwerpen;
 - c. Een community-gedeelte, waarbij aanbod actief aangeboden kan worden via een nieuwspagina, waardoor vraag en aanbod bij elkaar kunnen komen. Het is daarbij van belang dat makers van content kunnen communiceren naar mogelijk relevante deelnemers, waarbij door middel van 'tags' gezorgd wordt dat de nieuwberichten bij de juiste doelgroep terecht komen en vindbaar zijn bij het zoeken naar content.
2. Het leerplatform dient uiteindelijk toegankelijk te zijn voor alle besturen in de onderwijsregio en moet een overkoepelend systeem zijn, waarbij:
- a. De aangesloten besturen zelf kunnen beslissen, of, wanneer en hoe ze op dit platform aansluiten, waarbij het uitgangspunt wel is dat alle schoolbesturen direct aansluiten.
3. Op het leerplatform dienen meerdere omgevingen gerealiseerd te worden.
- a. Enerzijds dient een onderwijsregiobrede omgeving beschikbaar te zijn, waarop alle content samenkomt die regionaal gedeeld wordt.
 - b. Daarnaast dient voor elk deelnemend bestuur een eigen platform gecreëerd te worden, waarbij elk bestuur zijn eigen huisstijl qua look & feel heeft en kan elk bestuur koppelen met het eigen intranet. Binnen dit platform kunnen besturen er ook voor kiezen content enkel binnen het eigen bestuur te delen of zelfs alleen op schoolniveau. Op eenvoudige wijze kunnen zij de content vervolgens ook beschikbaar stellen voor andere of alle besturen binnen het regionale platform. Via een rechtenstructuur dient geregeld te kunnen worden wie wel en niet content kan plaatsen en in welke omgeving zij deze kunnen plaatsen. Het uitgangspunt is dat besturen in hun eigen omgeving alles mogen plaatsen, elk bestuur mag daarbij zelf bepalen wie gerechtigd is om wel/niet content te plaatsen. Vanuit deze eigen omgeving, kan er gekozen worden om content ook regionaal te delen. Een beheerder van het regionale platform zal dit dan goed- of afkeuren. De rechtenstructuur dient gedurende de Overeenkomst aangepast te kunnen worden.
4. Er kan een koppeling gemaakt worden het HR-systeem van het betreffende bestuur (zoals Afas) zodat een leidinggevende bijvoorbeeld kan zien wat een medewerker heeft gedaan op het gebied van professionalisering en hierop kan sturen.
5. Het systeem dient schaalbaar te zijn en met wisselende deelnemer-aantallen te kunnen functioneren.
6. Alle besturen zijn zelf verantwoordelijk voor het plaatsen van content op het leerplatform. Het leerplatform zal daarom gevoed worden door content van de diverse besturen, de Onderwijsregio en van eventuele samenwerkingspartners van de onderwijsregio. Het is **niet** de bedoeling dat de Inschrijver eigen content heeft en deze plaatst binnen het leerplatform, de content is dan ook geen onderdeel van de scope van deze aanbestedingsprocedure.

De scope van deze aanbesteding omvat:

- het leveren en inrichten van een regionaal leerplatform als SaaS-oplossing dat aansluit bij de eisen;
- het volledig ondersteunen en adviseren van de aanbestedende dienst, zowel bij de implementatie als gedurende de contractperiode bij het (verder) optimaliseren van de aangeboden oplossing zelf en het gebruik ervan;
- het volledig ontzorgen van de aanbestedende dienst bij het koppelen van de aangeboden oplossing met de reeds in gebruik zijnde applicaties;
- het opleiden en trainen van beheerders en andere mogelijke betrokkenen. Gebruikers van het systeem kunnen eenvoudig een korte introductie en uitleg van het systeem raadplegen;
- meedenken en adviseren over ontwikkelingen op actuele thema's die mogelijk interessant zijn voor de aanbestedende dienst;
- onderhoud c.q. hosting, backup en beheer van het systeem;
- een Service Level Agreement (SLA):

Bij uw Inschrijving dient u een concept SLA in te leveren. Een aantal uitgangspunten zijn opgenomen in het programma van eisen.

Na voorlopige gunning van de opdracht zal de concept SLA ter bespreking voorgelegd worden tussen u als Opdrachtnemer en de aanbestedende dienst als Opdrachtgever.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het programma van eisen als opgenomen in bijlage 1 van dit beschrijvend document.

2.2 Percelen

Deze aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.3 Contractperiode

De overeenkomst voor een Regionaal leerplatform wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan de aanbestedende dienst eenzijdig besluiten de overeenkomst met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen.

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT 2022) van toepassing.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.4 CPV-Codering

Bij deze aanbesteding zijn die volgende CPV-codes van toepassing:

- 48190000-6 Software voor onderwijsdoeleinden
- 48200000-0 Software voor netwerken, internet en intranet

2.5 Akkoord programma van eisen

Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het volledige programma van eisen.

2.6 Prijsopgave

In de berekening van de prijzen dienen alle kosten verwerkt te worden, inclusief BTW. Het is niet toegestaan om onder andere extra kosten te berekenen zoals leveringskosten, adviseringskosten (buiten de genoemde bepalingen zoals beschreven in paragraaf 6.6) administratiekosten, leveringskosten, portokosten en reiskosten.

2.7 Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is uit te drukken in het totale aantal gebruikers. Het gaat in totaal om circa 5.000 gebruikers.

De genoemde aantallen zijn zuiver indicatief. De aanbestedende dienst geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de gebruikersaantallen naar aanleiding van groei of krimp van de onderwijsregio aan te passen, inclusief het toetreden van nieuwe besturen.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteding

De procedure die wordt gevolgd is een openbare aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een overeenkomst met één inschrijver.

3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt uitsluitend via Tendered. In uitzonderlijke gevallen kan contact opgenomen worden met de contactpersoon van de Onderwijs Inkoop Groep (hierna: OIG). OIG zal namens en onder verantwoordelijkheid van de aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure uitvoeren en is gedurende de aanbestedingsprocedure het eerste aanspreekpunt. De contactpersoon van OIG is:

Mw. Larissa Benning

E-mail: l.benning@onderwijsinkoopgroep.nl

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan om op wat voor wijze dan ook contact te zoeken of te communiceren met de aanbestedende dienst, tenzij dit noodzakelijk is om lopende afspraken correct te kunnen afronden.

3.3 Planning

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de aanbestedende dienst niet. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in dit beschrijvend document of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	4 maart 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 1ste nota van inlichtingen	16 maart 2026 12:00 uur
Beschikbaar stellen van de 1ste nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	18 maart 2026
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de 2de nota van inlichtingen	25 maart 2026 12:00 uur
Beschikbaar stellen van de 2de nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	27 maart 2026
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	14 april 2026 10:00 uur
Bekendmaking welke 3 inschrijvers door zijn naar de Live demonstratie	7 mei 2026
Live demonstratie	13 mei 2026
Bekendmaking voorlopig gunningsvoornemen	18 mei 2026
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking voorlopig gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	8 juni 2026

3.4 Algemene bepalingen

- 3.4.1 Alle communicatie dient te geschieden in de Nederlandse taal.
- 3.4.2 Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is het Nederlands recht van toepassing.
- 3.4.3 Aanbestedende dienst vergoedt geen (offerte)kosten die door inschrijver worden gemaakt om te komen tot inschrijving.
- 3.4.4 Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Inschrijvers hebben éénmaal de gelegenheid (indien van toepassing) om een kortingspercentage in te dienen middels de uitgebrachte offerte c.q. inschrijving.
- 3.4.5 De aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele procedure het recht voor om zonder tot enige schadevergoeding aan inschrijvers verplicht te zijn:
- de aanbesteding tussentijds geheel of gedeeltelijk af te breken.
 - de tijdsplanning te wijzigen.
 - de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken of te herzien.
- 3.4.6 De aanbestedende dienst kan de raamovereenkomst per direct beëindigen in geval een rechter zich, middels kort geding, uitspreekt over onrechtmatige voorlopige gunning dan wel zich uitspreekt over het opnieuw laten plaatsvinden van de aanbesteding. Ook dan geldt dat inschrijver geen aanspraak kan maken op vergoeding van gemaakte kosten in welke vorm dan ook.
- 3.4.7 Indien voor het verstrijken van de opschortende termijn (Alcatel termijn) op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers daarover informeren. De

aanbestedende dienst zal de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens over te gaan tot definitieve gunning en ondertekening van de raamovereenkomst.

- 3.4.8 De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbieder het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbieder gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep
- 3.4.9 Indien de gegunde inschrijver toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, behoudt de aanbestedende dienst zich gedurende een periode van zes maanden na de gunningsbeslissing het recht voor om de inschrijver, welke als tweede is geëindigd (eventueel na herbeoordeling), te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan zijn inschrijving.
- 3.4.10 De inschrijver dient geheimhouding te betrachten met betrekking tot de verstrekte informatie. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.
- 3.4.11 De voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 BW van een aanbod van een inschrijver. Aan de voorlopige gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst kan derhalve terugkomen op de voorlopige gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich voordoen indien de aanbestedende dienst zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd dan wel naar aanleiding van een bezwaar van een inschrijver. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een voorlopige gunningsbeslissing.
- 3.4.12 De definitieve gunning van de raamovereenkomst komt tot stand na ondertekening, maar niet eerder dan na het verstrijken van de opschortende (Alcatel) termijn.
- 3.4.13 Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.
- 3.4.14 Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.
- 3.4.15 Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de aanbestedingsprocedure in het kader van hun verplichting om zich proactief op te stellen de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.
- 3.4.16 Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Inschrijver wordt verzocht eventuele onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken, bepalingen of nadere motiveringen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of algemene aanbestedingsbeginselen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor afloop van de uiterste termijn voor het stellen van vragen (zie planning in paragraaf 3.3 in dit beschrijvend document), schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst, zodat de aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om zo nodig tijdig een en ander te corrigeren of bij te stellen.
- 3.4.17 Voor zover voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de aanbestedingsdocumentatie en eventuele nota's van inlichtingen zijn ontvangen, wordt de inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na de voorlopige gunningsbeslissing kan de inschrijver de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

3.4.18 Inschrijvingen zijn ongeldig indien:

- de inschrijving niet voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen ten aanzien van de geschiktheid, gunning, voorwaarden voor gunning of andere eisen die zijn gesteld in de aankondiging en/ of het beschrijvend document;
- één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving niet naar waarheid is ingevuld;
- de inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is.

3.6 Beoordelingsprocedure

Stap 1

De gesloten inschrijvingen worden geopend waarvan een proces-verbaal wordt opgesteld dat ter beschikking wordt gesteld aan de inschrijvers via TenderNed.

Stap 2

De inschrijvingen worden getoetst waarbij gekeken wordt of de inschrijver voldoet aan het gestelde in het UEA inzake de gevraagde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en eventuele uitvoeringsvoorwaarden (UEA).

Stap 3

Indien de inschrijver voldoet in stap 2, dan wordt bepaald welke inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan conform gunningscriteria zoals weergegeven in hoofdstuk 6 van dit beschrijvend document.

Stap 4

De aanbestedende dienst zal de voorlopige gunningsbeslissing bekend maken aan de inschrijvers. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bevat alle relevante redenen voor die beslissing.

Stap 5.

Wanneer er binnen de opschortende termijn (Alcatel termijn) geen kort geding aanhangig is gemaakt wordt de opdracht definitief gegund en ondertekent de aanbestedende dienst en de beoogde inschrijver de overeenkomst.

4. Voorwaarden tot deelname

4.1 Tijdig indienen van inschrijving

Inschrijvers moeten voor de gestelde deadline zoals opgenomen in de planning, de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen in TenderNed. Inschrijvingen die na de in de planning aangegeven datum en tijd worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen en zijn ongeldig.

4.2 Wijze van aanbieden

Bij de indiening van de inschrijving geldt het volgende:

- A. Indienen geschiedt via de digitale kluis op het platform TenderNed.
- B. De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend¹ te zijn.
- C. De inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen, in aangegeven volgorde, voorzien van dezelfde nummering zoals hieronder weergegeven:
 - 1. Rechtsgeldig getekende bijlage 2 inzake prijzenblad.
 - 2. Beantwoording vragen inzake kwalitatieve criteria.
 - 3. Rechtsgeldig getekende UEA.
- D. Inschrijvingen per e-mail of fax worden niet geaccepteerd.

5. Eisen ten aanzien van inschrijvers

5.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

5.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

1 Dit is ondertekening door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister hiertoe bevoegd is, dan wel degene die hier volgens een schriftelijke volmacht toe bevoegd is.

Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in Bijlage 6 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

Inschrijver dient een tevredenheidsverklaring van een referentieproject(en) in waaruit blijkt dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht.

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar aantoonbare ervaring met:

Kerncompetentie A: Het implementeren en onderhouden van een leerplatform

Middels een referentieproject en een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden toont inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het implementeren en onderhouden van een leerplatform. De opdracht betrof een omvang van minimaal 2000 gebruikers. Inschrijver heeft deze ervaring bij voorkeur opgedaan bij een onderwijsinstelling in primair of voortgezet onderwijs.

Kerncompetentie B: Het realiseren van koppelingen met HR-systemen.

Middels een referentieproject en een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden toont inschrijver aan dat hij ervaring heeft met het realiseren van koppelingen met HR-systemen. Inschrijver heeft deze ervaring bij voorkeur opgedaan bij een onderwijsinstelling in primair of voortgezet onderwijs.

Uit de referentieverklaring dient voorts te blijken, dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van (de aankondiging van) deze aanbestedingsprocedure, deskundigheid en ervaring is opgedaan met de gevraagde kerncompetenties. Inschrijver dient een contactpersoon van de referentie op te geven. Van deze persoon dient ook een telefoonnummer worden opgegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver doorgegeven persoon.

Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Kwaliteitsborging

Voorts dient inschrijver op het moment van het indienen van een inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver dient over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem, zijnde NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardige certificaten te beschikken. Inschrijver dient te beschikken over certificaten welke zijn opgesteld door een extern erkend onafhankelijk officieel instituut of externe auditdienst voor kwaliteitscontrole(s), waarin wordt verklaard dat duidelijk door referenties geïdentificeerde producten aan bepaalde specificaties of normen beantwoorden zoals bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012.

Een intern kwaliteitshandboek of een algemene beschrijving van inschrijver zonder externe audit van het interne kwaliteitsmanagementsysteem is niet voldoende. Andere bewijsmiddelen dan certificaten worden alleen geaccepteerd, als de bewijsmiddelen zijn getoetst door externe en gecertificeerde auditdiensten.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van een aan inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (NEN-EN-ISO 9001) of gelijkwaardig.

Informatiebeveiliging

De Inschrijver moet een certificaat (of een vergelijkbaar bewijs) van afdoende kwaliteitsborging kunnen verstrekken (ISO-27001 of een tenminste gelijkwaardig systeem), waarin procedures e.d. worden aangeduid of benoemd.

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's:

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de overeenkomst.

Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

Een wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis en € 2.500.000, - per jaar.

Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen na een eerste verzoek van de aanbestedende dienst een kopie verzekeringscertificaat (in pdf-formaat) te overleggen.

Voor het inschrijven via een samenwerkingsverband of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

- Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering aan te tonen.
- Indien een rechtspersoon inschrijft als een samenwerkingsverband dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs aan te tonen, waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

5.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 kalenderdagen na het communiceren van het voorlopig gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is.

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet van toepassing is;

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoonst dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de afdekking aansprakelijkheidsrisico's.
- Een ISO-9001 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012.
- Een ISO-27991 certificaat of gelijkwaardig. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om een reden die niet aan hem te wijten is. Inschrijver bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012.

In geval van inschrijving in combinatie en / of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen voorgeschreven termijn.

6. Gunning

6.1 Gunningscriteria

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft.

Beoordelingsmethodiek beste prijs-kwaliteitverhouding: dit houdt in dat wij zowel de kwaliteit als de prijs beoordelen. Deze methode werkt als volgt: de sub-gunningscriteria zijn voorzien van een maximaal te behalen score. Het beoordelingsteam beoordeelt per Inschrijving de sub-gunningscriteria en kent een score toe, zoals omschreven in paragraaf 6.5 (beoordeling kwaliteit) en 6.6 (beoordeling prijs).

Per inschrijver worden de scores bij elkaar opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder inhoudelijk toegelicht.

6.2 Beoordelingscommissie

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen een objectief en onafhankelijke beoordelingscommissie samengesteld.

6.3 Sub-gunningscriteria

De uitwerking van het gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In het onderstaand overzicht leest inschrijver de sub-gunningscriteria die bij de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Per sub-gunningscriterium leest u ook hoeveel punten u maximaal kunt scoren.

Gunningscriteria beste prijs-kwaliteitverhouding	
Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit (70%)	700
A: Aangeboden oplossing	200
B: Implementatieplan	150
C: Partnership	150
D: Demonstratie	200
Prijs (30%)	300
Prijs	
Totaal score prijs-kwaliteitverhouding	1000

6.4 Kwalitatieve Sub-Gunningscriteria

6.4.1 Kwalitatieve sub-gunningscriterium A: Aangeboden oplossing

Inleiding

Inschrijver dient bij Inschrijving een oplossingsvoorstel in te dienen. Hierin dient u een beschrijving te geven van uw aangeboden oplossing, inclusief het benoemen van de verschillende componenten binnen de oplossing. Uit het oplossingsvoorstel moet duidelijk blijken dat het platform voldoet aan de in dit document en de bijlagen benoemde doelstellingen, de functionele en non-functionele eisen. Het leerplatform dient eenvoudig en intuïtief te zijn voor alle gebruikers, zowel voor beheerders als eindgebruikers. Het platform moet voldoen aan de principes van gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid, zodat het zonder uitgebreide training door gebruikers met verschillende niveaus van digitale vaardigheid kan worden gebruikt.

Om dit zo goed mogelijk te beoordelen wil de aanbestedende dienst inzicht krijgen in het leerplatform dat inschrijver aanbiedt. Inschrijver dient hierbij ten minste in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- welk leerplatform u aanbiedt en waarom het past bij de gestelde eisen en doelstellingen van de aanbestedende dienst;
- op welke wijze het leerplatform gebruiksvriendelijk en eenvoudig te navigeren is voor zowel beheerders als eindgebruikers;
- welke leermethoden het leerplatform ondersteunt;
- welke mogelijkheden het leerplatform biedt met het integreren van reeds bestaande systemen (zoals HR-systemen en bestaande LMS-omgevingen);
- in welke mate het leerplatform schaalbaar is om groeiend aantal gebruikers of instellingen te ondersteunen;
- op welke wijze het gebruik van het leerplatform de leerbehoefte bevordert;
- op welke wijze het leerplatform toekomstbestendig is en meegaat met technologische ontwikkelingen (waaronder ai) en nieuwe leermethoden;
- welke functionaliteiten/specificaties bij het aangeboden leerplatform eventueel extra (naast het bepaalde in het programma van eisen) worden aangeboden, zoals:
 - aanmeldmogelijkheid voor interesselijst (krijgen van een melding als je aangeeft dat je niet voor deze training kan/wil aanmelden maar wel voor dezelfde training op een ander moment);
 - mogelijkheid om een leerarrangement met diverse aanbieders aan te maken;
 - mogelijkheid om ook communities/expertisegroepen te vormen;
 - mogelijkheid om ook best practices te delen;
 - mogelijkheid om een beoordeling/review achter te laten die zichtbaar is op site;
 - ondersteuning voor toekomstige leervormen zoals VR en AR.

*Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

*Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-gunningscriterium A, mag inschrijver **maximaal 6 pagina's A4** (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad, inhoudsopgave en de gevraagde documenten van de gevraagde specificaties ter controle).

6.4.2 Kwalitatieve sub-gunningscriterium B: Implementatieplan

Inleiding

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan een succesvolle implementatie, die op korte termijn uitvoerbaar is. Aan Inschrijver wordt gevraagd om op realistische wijze te beschrijven op welke manier hij invulling kan geven aan de uitgevraagde aspecten van de implementatie.

Inschrijver wordt gevraagd om een uitwerking aan te leveren waarin u ten minste dient in te gaan op onderstaande onderwerpen.

- Beschrijf op welke wijze u in de implementatie omgaat met een netwerkorganisatie met meerdere besturen en circa 5.000 gebruikers, die elk deel moeten nemen in het regionale platform en een eigen omgeving ter beschikking krijgen;
- Beschrijf op welke wijze het implementatieproces wordt ingeregeld, vanaf het moment dat de implementatie wordt gestart tot en met de afronding. Gebruik hierbij een zo gedetailleerd mogelijke planning, waarin alle te nemen (voorbereidende) acties zijn opgenomen om te komen tot een tijdige en voorspoedige implementatie. In deze planning dient de Inschrijver ten minste aandacht te besteden aan:
 - de voorbereidingen die bij zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever moeten worden getroffen om de implementatie te realiseren;
 - wanneer de verschillende betrokkenen van alle partijen worden aangehaakt in het proces;
 - de belangrijkste go/no-go momenten, test- en acceptatiefases, en het moment van daadwerkelijke livegang;
- Beschrijf de wijze van voorbereiding, ondersteuning en uitvoering van opleidingen en instructies waarmee u de betrokkenen in staat stelt om de geboden functionaliteit optimaal te kunnen gebruiken;
- Beschrijf hoe u koppelingen realiseert tussen het leerplatform en de bestaande systemen van de besturen (zoals HR-systemen of bestaande LMS-omgevingen). Beschrijf daarbij ook hoe deze koppelingen worden afgestemd en hoe de werking hiervan wordt geborgd tijdens en na de implementatie;
- Beschrijf welke risico's u voorziet bij de implementatie en welke maatregelen u neemt om deze risico's te voorkomen of te beperken.

*Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

*Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-gunningscriterium B, mag inschrijver **maximaal 6 pagina's A4** (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad, inhoudsopgave en de gevraagde documenten van de gevraagde specificaties ter controle).

6.4.3 Kwalitatieve sub-gunningscriterium C: Partnership

De aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd een partnership aan te gaan met een leverancier die proactief adviseert over ondersteuning en verbeteringen. Daarnaast wenst de aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te kunnen maken van een systeem dat steeds up-to-date is en voorziet in de invulling van eisen en wensen van de aanbestedende dienst.

Wij vragen u een uitwerking aan te leveren, waarin u ons concreet meeneemt in uw beeld op samenwerken op de langere termijn en het realiseren van een duurzaam partnership. U dient ten minste in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- hoe u proactief invulling geeft aan het partnership en welk team hiervoor wordt ingezet;
- de wijze waarop u kan garanderen dat steeds een passend systeem beschikbaar is voor opdrachtgever;
- de wijze waarop aanpassingen van de behoefte van opdrachtgever geïnventariseerd worden;
- de wijze waarop u na de livegang gezamenlijk met opdrachtgever blijft werken aan het stimuleren van gebruik van het leerplatform;
- de wijze waarop aanpassingen van de behoefte vertaald worden naar oplossingen;

- de wijze waarop aanpassingen van de behoefte beschikbaar gemaakt worden voor opdrachtgever;
- de wijze waarop u service en kwaliteitsborging vormgeeft en dagelijkse service ondersteuning biedt aan alle betrokkenen;
- beschrijving hoe en met welke frequentie gezamenlijke evaluatiemomenten plaatsvinden; geef daarbij aan hoe met situaties wordt omgegaan waarin het partnerschap niet optimaal of zelfs slecht verloopt;

*Het is niet toegestaan om te verwijzen naar websites (als aanvullende informatie) in de inschrijving. Verwijzingen naar onder andere websites worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.

*Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

*Voor de uitwerking van de beschrijving van sub-gunningscriterium B, mag inschrijver **maximaal 6 pagina's A4** (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) gebruiken (exclusief voorblad, inhoudsopgave en de gevraagde documenten van de gevraagde specificaties ter controle).

6.4.4 Beoordeling op kwaliteit

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving voor **Kwalitatieve sub-gunningscriterium A, B en C** met een cijfer. Bij het definitief bepalen van de kwalitatieve scores vergelijkt de beoordelingscommissie uw inschrijving niet met de andere inschrijvingen. Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit. De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw inschrijving krijgt voor een bepaald sub-gunningscriterium. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 4 en de 10 toegekend. Naarmate de aangeboden kwaliteit op de uitgevraagde kwalitatieve aspecten van de inschrijving beter is, wordt uw inschrijving beter beoordeeld en wordt dit gewaardeerd met een hogere score.

In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw inschrijving.

Beoordeling cijfer	Weegfactor - % t.o.v maximale score	Toelichting
10 (Uitstekend)	100%	Inschrijver toont uitstekend inzicht en aandacht voor het gevraagde. Inschrijver heeft zeer goed inzicht in de klant-specifieke wensen van de aanbestedende dienst. Inschrijver heeft grote toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag en overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
8 (Goed)	80%	Inschrijver toont goed inzicht en aandacht voor het gevraagde. Inschrijver heeft inzicht in de klant-specifieke wensen van de aanbestedende dienst. Inschrijver heeft toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
6 (voldoende)	60%	Inschrijver toont voldoende inzicht en aandacht voor het gevraagde. Inschrijver lijkt enig inzicht te hebben in de klant-specifieke wensen van de aanbestedende dienst en komt met enige toegevoegde waarde in verhouding tot de uitvraag.
4 (Onvoldoende)	0%	Inschrijver toont onvoldoende inzicht en aandacht voor het gevraagde. Inschrijver toont geen of nauwelijks inzicht in de klant-specifieke wensen en voegt geen of nauwelijks toegevoegde waarde toe in verhouding tot de uitvraag. Er kan ook geen antwoord gegeven zijn op één of enkele deelvragen.

6.4.5 Kwalitatieve sub-gunningscriterium D: Demonstratie

Inleiding:

De drie als best gerangschikte inschrijvers worden uitgenodigd om een live demonstratie te geven aan het beoordelingsteam. Deze rangschikking is op basis van prijs en beoordeling op basis van de kwalitatieve gunningscriteria "**A: aangeboden oplossing**", "**B: implementatieplan**" en "**C: partnership**". Prijzen zijn nog niet inzichtelijk voor beoordelaars op het moment van vaststellen van de rangschikking. Na de demonstratie heeft het beoordelingsteam de mogelijkheid om vragen te stellen over de getoonde functionaliteiten.

Tijdens de demonstratie begeleidt u het beoordelingsteam door de belangrijkste functionaliteiten en werking van het leerplatform. Het leerplatform dient eenvoudig en intuïtief te zijn voor alle gebruikers, zowel voor beheerders als eindgebruikers. Het platform moet voldoen aan de principes van gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid, zodat het zonder uitgebreide training door gebruikers met verschillende niveaus van digitale vaardigheid kan worden gebruikt. De demonstratie wordt gepresenteerd in een volledig functionerende omgeving van de aangeboden oplossing, waarbij ten minste de volgende aspecten aan bod komen:

Deelnemer: Eerste Interactie

1. Actiepunt 1: Demonstreer het inlogproces voor een deelnemer. Laat zien hoe een deelnemer inlogt.
2. Actiepunt 2: Toon het beginscherm van het platform en leg uit hoe de deelnemer kan navigeren tussen het bestuurs-aanbod en het regionale aanbod en hoe wordt aangesloten bij het intranet en huisstijl per bestuur
3. Actiepunt 3: Demonstreer hoe deelnemers het aanbod kunnen doorzoeken, filteren en specifieke cursussen kunnen vinden. Toon ook de zoekfunctie en hoe relevante suggesties worden gedaan.
4. Actiepunt 4: Laat zien hoe deelnemers tags of thema's gebruiken om inhoud te filteren en snel relevante cursussen te vinden.
5. Actiepunt 5: Laat voorbeelden zien van de mogelijkheden die het platform ondersteunt met betrekking tot cursussen. Onder cursussen wordt verstaan: Webinars, Leerteams, interessante artikelen over een bepaald thema etc.

Inschrijving, techniek en Beheer van Aanbod

1. Actiepunt 1: Toon het inschrijfproces voor zowel online als fysieke cursussen. Demonstreer hoe een deelnemer zich kan inschrijven voor een cursus en de bevestiging ontvangt.
2. Actiepunt 2: Toon hoe het proces van automatische certificaatgeneratie na afronding van trainingen loopt.
3. Actiepunt 3: Demonstreer het proces voor besturen of Onderwijsregio om nieuw professionaliseringsaanbod (een fysieke cursus webinar) toe te voegen, deactiveren of aanpassen op het platform. Laat zien hoe besturen of Onderwijsregio dat kunnen doen via hun beheerdersomgeving.
4. Actiepunt 4: Laat zien hoe docenten/trainers worden gekoppeld aan het professionaliseringsaanbod. Toon een cursus en koppel deze aan een specifieke trainer of begeleider.
5. Actiepunt 4: Toon het goedkeuringsproces voor het publiceren van een cursus op het regionale platform. Laat zien hoe een school en hoe een bestuur kan aangeven of hun cursus enkel intern (alleen voor eigen school) of ook voor meer/alle besturen zichtbaar mag zijn.

Beheer van Rollen en Rechten

1. Actiepunt 1: Toon hoe het rollen- en rechtenbeheer werkt voor verschillende gebruikers (bijv. beheerder, trainer, deelnemer). Laat zien hoe besturen en de onderwijsregio's verschillende rechten kunnen instellen voor het plaatsen van inhoud en het beheren van gebruikers.
2. Actiepunt 2: Toon hoe rollen en rechten flexibel aangepast kunnen worden, afhankelijk van de verantwoordelijkheden van een gebruiker.

Monitoring en Rapportages

1. Actiepunt 1: Demonstreer hoe besturen en Onderwijsregio toegang krijgen tot rapportages over de voortgang van deelnemers. Laat zien hoe rapporten gegenereerd kunnen worden voor deelname, voortgang en cursusresultaten.
2. Actiepunt 2: Toon het proces voor het verzamelen van evaluaties en feedback van deelnemers. Laat zien hoe deelnemers hun cursussen kunnen evalueren en hoe deze feedback wordt verzameld voor het bestuur of de regio.

Integraties en Koppelingen

1. Actiepunt 1: Demonstreer hoe het platform integreert met bestaande systemen, zoals HR-systemen of andere Learning Management Systems (LMS). Toon de gegevensuitwisseling tussen systemen en de mogelijkheid van systeemkoppelingen via API's.
2. Actiepunt 2: Toon wat de HR-medewerker of leidinggevende zou kunnen zien en/of waar deze op zou kunnen sturen (bv suggesties doen voor bepaald aanbod, dit aanbod 'klaarzetten' voor de medewerker, als er een koppeling is gemaakt met het HR-systeem.

Beveiliging en Privacy

1. Actiepunt 1: Toon hoe het platform voldoet aan beveiligingsnormen, zoals AVG-compliance. Demonstreer hoe gegevensbeveiliging wordt gegarandeerd tijdens het inloggen, het opslaan van gegevens en tijdens de communicatie tussen gebruikers en systemen.
2. Actiepunt 2: Laat zien hoe gebruikers hun gegevens kunnen beheren. Toon aan hoe deelnemers toegang hebben tot hun persoonlijke gegevens, welke gegevens ze kunnen inzien en bewerken, en hoe ze beschermd worden.

Opleiding en Ondersteuning

1. Actiepunt 1: Toon hoe de ondersteuning en klantenservice na implementatie wordt ingericht. Laat zien of er een helpdesk is, en hoe ondersteuning wordt geboden via het platform (bijv. via een chatfunctie of telefonisch).
2. Actiepunt 2: Demonstreer hoe gebruikers worden getraind op het platform, zowel deelnemers als beheerders. Laat zien of er trainingsmaterialen, handleidingen of online tutorials beschikbaar zijn voor nieuwe gebruikers.

Voor de presentatie gelden de volgende kaders:

- Maximale duur van de presentatie: 30 minuten, gevolgd door maximaal 15 minuten voor vragen van de aanbestedende dienst;
- Maximaal drie vertegenwoordigers van de inschrijver mogen aanwezig zijn bij de presentatie;
- Presentatievaardigheden, commerciële aspecten of persoonlijke voorkeuren maken geen onderdeel uit van de beoordeling;
- De presentatie vindt plaats op locatie van de opdrachtgever op de datum als aangegeven in de planning; Inschrijvers dienen rekening te houden met deze planning;
- Alle uitgenodigde inschrijvers presenteren onder gelijke voorwaarden;
- De aanbestedende dienst kan uitsluitend verduidelijkende vragen stellen over de gegeven demonstratie. Er vindt geen onderhandeling plaats.

Wij beoordelen de kwaliteit voor **Kwalitatieve sub-gunningscriterium D** met een percentage. Bij het definitief bepalen van de kwalitatieve scores vergelijkt de beoordelingscommissie uw inschrijving niet met de andere inschrijvingen. Het percentage drukt de inhoudelijke beoordeling uit. De beoordelingscommissie bepaalt welk percentage uw demonstratie krijg. U krijgt hierbij een percentage tussen de 0% en de 100% toegekend.

In de tabel hieronder leest u wat elk percentage zegt over de kwaliteit van uw demonstratie:

Weegfactor - % t.o.v maximale score	Toelichting
100%	Volledig, intuïtief, overtuigend en gebruiksvriendelijk
75%	Volledig en gebruiksvriendelijk, kleine verbeterpunten
50%	Functioneel aanwezig, maar beperkt gebruiksvriendelijk
25%	Beperkt aangetoond, veel onduidelijkheden
0%	Niet aangetoond of onvolledig

6.6 Gunningscriterium prijs

De beoordeling van het gunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 2** bij dit beschrijvend document. De beoordeling van de prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt de totale prijs (inclusief BTW) vastgesteld.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en inclusief BTW;
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de aanbestedende dienst en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbesteding;
- De prijs en/of prijzen in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond wat betekent dat de opgegeven prijzen vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één of meer prijzen worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn, d.w.z. prijzen die niet gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - de prijzen niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren;
 - sprake is van nul euro prijzen en/of negatieve prijzen.
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van het beschrijvend document, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- De geoffreerde prijs is een **all-in prijs** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms® 2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- De geoffreerde prijzen gelden in geval van gunning gedurende looptijd van de overeenkomst. In <jaartal> staan de prijzen vast. Hierna is het doen van prijswijzigingen toegestaan conform het bepaalde in de overeenkomst.

Voor het beoordelen en toekennen van een score (punten), worden de fictieve opdrachtsommen van de inschrijvers met elkaar vergeleken. De inschrijver met de laagste fictieve opdrachtsomsubtotaalbedrag, scoort de maximale score van het sub-gunningscriterium Prijs.

De overige inschrijvers ontvangen punten naar rato, conform onderstaande formule:

$$\text{Punten score} = ((S_{\max}) \times (T_{\min}/T_{\text{lev}}))$$

Waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- S_{\max} : de maximaal te behalen punten score (300 punten).
- T_{\min} : de laagst aangeboden fictieve opdrachtsom.
- T_{lev} : de door inschrijver aangeboden fictieve opdrachtsom.

De score op het gunningscriterium Prijs wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma.

6.8 Eindbeoordeling

Deze score is de optelsom van alle scores op de sub-gunningscriteria voor prijs en kwaliteit. De scores per sub-gunningscriterium ronden we af (indien hier sprake van is) op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per sub-gunningscriterium bij elkaar opgeteld wél af op hele getallen.

Bij gelijke scores gunnen wij aan de inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver voor de opdracht in aanmerking komt, dan geldt dat de degene met de beste (c.q. hoogste) score op kwaliteit in aanmerking komt voor gunning van de opdracht. Indien de score op kwaliteit ook gelijk is dan zal een loting ten kantore van de aanbestedende dienst plaatsvinden.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
2	Een ingevuld prijzenblad (zie bijlage 2)	<naam inschrijver> prijzenblad
3	Beantwoording kwalitatieve criteria	<naam inschrijver> inschrijfformulier kwaliteit
4	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<naam inschrijver> UEA
5	Een ingevuld referentieformulier (zie bijlage 6)	<naam inschrijver> referentieformulier

6	Concept SLA	<naam inschrijver> SLA
----------	--------------------	------------------------

Bijlagen:

Bijlage 1 Programma van eisen

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 conceptovereenkomst

Bijlage 4 Inkoopvoorwaarden ARBIT 2022

Bijlage 5 Concept Verwerkersovereenkomst

Bijlage 6: referentieformulier